

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İLANI
2024-2025 Öğretim Yılında aşağıda belirtilen Üniversitemiz birimlerinde, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesinin 7.maddesine göre birimlerin oluşturdukları komisyonlar tarafından seçilerek kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılacaktır.

| | |
|---|--|
| 1 | Bir öğrenci bir birime başvuru hakkına sahiptir. Birden çok birime başvuru yapan öğrencilerin başvuruları iptal edilecektir. |
| 2 | Kayıt donduran, normal eğitim-öğretim süresini aşan ve yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru hakkı yoktur. |
| 3 | Geçerli İş Sağlığı ve İş Güvenliği belgesi olmayan öğrencilerin SGK girişleri (çalışmaya hak kazansa dahi) yapılmayacaktır. |
| 4 | Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süreleri haftada en çok 15 saattir. |
| 5 | Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. |
| 6 | Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, haftasonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır. |
| 7 | Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez. |
| 8 | Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar. Bakmakla yükümlü olunmayan kısmi zamanlı çalışan öğrencilerimize genel sağlık sigortası, diğer öğrencilerimize iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. |
| 9 | Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere puantaj kayıtlarına göre 1 saatlik çalışma karşılığı olarak asgari ücret saat ücreti ödenir. (1 Ocak 2024 tarihi itibarı ile saat ücreti brüt 88,90-TL) |

Kısmi zamanlı çalışmaya başvurmak isteyen öğrenciler www.sksdb.ibu.edu.tr adresinden "kısmi zamanlı çalışma" modülündeki formlar kısmından başvuru belgesinin çıktısını alarak, doldurup başvuru yerine teslim etmeleri gerekmektedir.

| S.N | ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YAPACAK BİRİM | BAŞVURU TARİHLERİ | İŞİN ADI | BAŞVURU YAPILACAK YER | BAŞVURU ŞARTLARI | TOPLAM SAAT | KİŞİ SAYISI (30 saat üzerinden) | BRÜT SAAT ÜCRETİ |
|-----|--|-------------------|--|--|--|-------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 30/09-10/10/2024 | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde, haber medya, grafik tasarımı ve halkla ilişkiler alanında yapılan faaliyetler | Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Yeni Rektörlük Binası Z-24 No'lu ofis | *Haber metni yazabilmek *Ses ve video kaydı çözümlenebilmek (Yazma dönüştürebilmek) *Fotograf çekebilmek *Sosyal medya ve dijital programlar için içerik üretebilmek *Office programlarını kullanabiliyor olmak. *Grafik tasarımı (afiş, broşür, katalog, video vb) yapabilmek *Halkla İlişkiler faaliyetlerine yardımcı olabilmek *Yapılacak tüm organizasyonlarda verilen işin takibini yapabilecek, sorumluluk sahibi olmak. | 150 | 5 | 88,90 TL |
| 2 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 30/09-10/10/2024 | *Telefon, İnternet ve Bilgisayar Sistemi Kurulumu *Format İşlemleri *Yazılım Güncellemeleri Büro Matzemelerinin bakım onarımı *Eduroam bağlantılarının yapılması. | * Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | * Microsoft Office Programlarını iyi derecede bilmek, * Telefon, fax, fotokopi gibi büro araçlarının kullanımını iyi derecede bilmek. * Bilgisayar Bakım - Onarımı konularında çalışma ve konuya vakıf olmak. * Eduroam ve EBYS ile ilgili GSM, Dizüstü PC ve diğer cihazların bağlantılarını sorunsuz yapabilmek | 90 | 3 | 88,90 TL |
| 3 | DENEY HAYVANLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | 30/09-10/10/2024 | Laboratuar ve Büro | Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi | *Temel Laboratuvar alet ve ekipmanları hakkında bilgi sahibi olmak *Hayvan korkusu olmamak *Microsoft Office programlarını giriş düzeyde biliyor olmak | 30 | 1 | 88,90 TL |
| 4 | GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ | 30/09-10/10/2024 | Ofis işleri, Dekanlığın verdiği görevler | Güzel Sanatlar Fakültesi ZB07 Nolu oda | Salı 08.30-17:00 ve Perşembe 13:15-17:00 arası haftada 15 saat Fakülte çalışabilmek. | 60 | 2 | 88,90 TL |
| 5 | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 30/09-10/10/2024 | Kalite Yönetim Sistemi'nde dokümanların düzenlenmesi, Raporlama (rapor oluşturma) Fotokopi, evrak takibi, Öğrencilerle çalıştay, eğitim vb. etkinlik organizasyonunda görev alma | BAİBÜ Kalite Koordinatörlüğü | *Tezli Yüksek lisans öğrencisi olmak, *Microsoft Office programlarını etkin kullanabilmek, | 30 | 1 | 88,90 TL |
| 6 | KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI | 30/09-10/10/2024 | Kütüphane Hizmetleri Engelli Hizmetleri | Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi 1. Kat 124 Numaralı oda (Sekreterlik) | * Genel kütüphane kullanımına vakıf olmak. * İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almış olduğunu belgelendirmek. (İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin ilgili maddesi gereğince 3 yıl içinde eğitimi almış olmak.) *Bilgisayar donanım ve programlarına hakim olmak. | 120 | 4 | 88,90 TL |
| 7 | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | 30/09-10/10/2024 | Salon faaliyetlerinde personele yardımcı olmak | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 101 no'lu ofis | *Bilgisayar programlarını ve özelliklerini teknik olarak çok iyi biliyor olmak. *Bilgisayar ve projeksiyon ayarı yapabilmek. *Sahne ve ses sistemi kurabilmek | 180 | 6 | 88,90 TL |
| 8 | SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 30/09-10/10/2024 | Spor Bilimleri Fakültesi Salonları ve Üniversite içi müsabakalarda görevlendirilecektir. | Spor Koordinatörlüğü | *Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencisi olmak * İş Güvenliği belgesi olanlar önceliklidir. | 120 | 4 | 88,90 TL |
| 9 | SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (YÜZME HAVUZU) | 30/09-10/10/2024 | Cankurtaran ve Fitness Antrenörü | BAİBÜ Yüzme Havuzu Binası (Resepsiyon) (Pazartesi hariç 09:00 – 20:00 saatleri arası) | * Cankurtaranlık Belgesi Olmak ve/veya İyi Yüzme Biliyor Olmak * Lisans veya Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi Olmak * İş Sağlığı ve Güvenliği Katılım Belgesi sahibi olmak | 390 | 13 | 88,90 TL |
| 10 | TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARŞ.MERKEZİ | 30/09-10/10/2024 | Telefon yönlendirme, fotokopi, evrak takibi ve öğrencilerle sosyal etkinlik, | Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | * Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde okuyor olmak * Microsoft Office-Excel programlarını iyi derecede bilmek | 60 | 2 | 88,90 TL |
| 11 | ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ | 30/09-10/10/2024 | Dosya işleri, fotokopi, öğrenci yönlendirme | Erasmus Ofisi | * Ofis programlarına hakim olan, diksiyonu düzgün, İngilizce Dil becerisi olan (Konuşma- Yazma) öğrenciler ile mülakat yapılacaktır | 30 | 1 | 88,90 TL |
| 12 | ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ | 30/09-10/10/2024 | Telefon yönlendirme, fotokopi, evrak takibi. | Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü | * Microsoft Office-Excel programlarını iyi derecede bilmek. | 60 | 2 | 88,90 TL |
| 13 | UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | 30/09-10/10/2024 | Web yönetim paneli kullanıcısı | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | Web sayfası yönetim panelinden duyuru, haber, menü düzenleme yapabilecek. Office programlarını yetkin olarak kullanabilecek. | 30 | 1 | 88,90 TL |
| | | 30/09-10/10/2024 | Ofis uygulamaları ve Stüdyo yardımcısı | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | Office programlarını yetkin olarak kullanabilecek. Sunu dokümanlarını düzenleyebilecek, kamera, stüdyo ekipmanlarını tanyacak, kullanabilecek. | 60 | 2 | 88,90 TL |