

Müşteri Numarası : **100278928**

APS KURYE, POSTA KARGOSU VE KARGO GÖNDERİLERİ TAŞIMA VE TESLİM SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR

İşbu sözleşme, bir tarafta **BOLU PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ** ile diğer tarafta **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ** arasında aşağıdaki şartlarla gönderilerin APS Kurye, Posta Kargosu ve/veya Kargo olarak kabul, taşıma ve tesliminin sağlanması amacıyla tanzim ve imza edilmiştir.

Bundan böyle sözleşmede **BOLU PTT Başmüdürlüğü "PTT"**, **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ "GÖNDERİCİ"** olarak anılacaktır.

2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

PTT'nin tebligat adresi: PTT Başmüdürlüğü Karaçayır Mh. Aydın Sk. No:7

Telefon: 0 (374) 2178940

Faks : 0 (374) 2151249

Vergi Dairesi ve No: 7320068060

Elektronik Posta Adresi: bolu_posta@ptt.gov.tr

Çağrı Merkezi 444 1 788

Göndericinin tebligat adresi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ)

Adres : Gököy Kampüsü 14030 Bolu / Türkiye

Tel : 0 (374) 2531000

Faks: 0 (374) 2534506

Vergi Dairesi ve No :Bolu-10841242

E-Posta: basin@ibu.edu.tr

Elektronik Ağ: www.ibu.edu.tr

3- SÖZLEŞME KONUSU

Sözleşme konusu iş **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine bağlı tüm daire başkanlıkları, fakülteler, üniversite personeli, öğretim görevlileri ve öğrencilere ait kargo ve/veya APS kurye gönderilerinin PTT tarafından kabulü, taşınması, dağıtımı, alıcılarına veya haklı gerekçelerle iade edilen gönderilerin göndericilerine teslimidir.**

4- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

4.1. İşbu sözleşme **25/12/2018** tarihinde yürürlüğe girmek ve **25/12/2019** tarihinde sona ermek üzere 1 yıl süreyle geçerli olacaktır.

4.2. Taraflardan biri sözleşmenin sona erme tarihinden en az 30 (otuz) gün önce sözleşmeyi sona erdirme talebini karşı tarafa yazılı olarak bildirmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla (ücret hariç) 1 (bir) yıl süreyle uzatılır.


ŞAHİN ABAK
Başmüdür





5-KABULE İLİŞKİN ŞARTLAR

Gönderici BAİBÜ ve BAİBÜ Öğretim Görevlileri, Üniversite Personeli ve Öğrencileri kurum kimlik belgelerini ibraz etmek suretiyle, tüm PTT işyerlerinden göndermek istedikleri APS Kurye. Posta Kargosu ve/veya Kargo olarak kabulünü içerir.

6- SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

6.1. Gönderiler PTT A.Ş.'nin yürürlükte bulunan ve yukarıda gösterilen ücret tarifesi (ek hizmet/hizmetler dahil) üzerinden % 47 indirim uygulanmak suretiyle belirlenecek fiyatlardan kabul edilecek ve taşınacaktır (Fiyatlara KDV Dahildir).

6.2. Posta Kargosu ve Kargoların ücretlendirilmesinde, ağırlık ya da hacimsel oranlara karşılık gelen ücretlerin hangisi fazla ise o dikkate alınır. Tarife türü kg/desi dir.

6.3. Firmanın Talep Etmesi Halinde Kendilerine Verilecek Ambalaj Malzemelerinin Ücretleri Tarifesine Göre Ayrıca Ücretlendirilecek Olup, Söz Konusu Ücretler Göndericiden Peşin Olarak Tahsil Edilecektir.

6.4. Tarifeli olarak ticari amaçlı kargo işletmeciliği yapmak üzere adlarına "M" türü yetki belgesi düzenlenmiş firmaların, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında olan "kargo" niteliğindeki (30 kilogram üzerinde ve 100 kilograma kadar) gönderiler için 01/01/2015 tarihinden itibaren anılan Yönetmeliğin 57 nci maddesinde öngörülen yükümlüklerini yerine getirme zorunluluğu bulunması nedeniyle, Yönetim Kurulumuzun 24.12.2014 tarihli ve 473 sayılı kararı Posta ve Telgraf Ücret Tarifesinin Yurtiçi APS Kurye ve Kargo Ücretleri bölümünde yapılan düzenleme gereğince posta kargosu hariç kargolara PTT A.Ş. Kargo Ücret Tarifesinde belirtilen (30 kg – 100 desi arasındaki gönderiler) ücretler üzerinden yapılacak indirimlerde %30 'un üzerinde indirim uygulanmayacaktır.

6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu gereği BTK tarafından gönderi türüne göre belirlenecek tarifenin alt sınırı sözleşmede belirlenecek tarifenin üzerinde olması halinde BTK tarafından belirlenecek tarifenin alt sınırı geçerli olacaktır.

6.5. Sözleşme ücret tarifesi, o sözleşme dönemi için geçerli olup sözleşmenin uzatılması ya da yenilenmesi halinde PTT, yeni ücret tarifesi belirleme yetkisine sahiptir. (Sözleşme dönemi içinde PTT'nin Ücret Tarifesinde değişiklik olması halinde, yapılan ücret değişiklikleri sözleşmeye yansıtılmaz)

6.6. BAİBÜ Öğretim Görevlileri, Üniversite Personeli ve Öğrencileri imzalanan sözleşme gereği kurum kimlik belgelerini ibraz etmek suretiyle yararlanabilecektir.

7- ÖDEME ŞEKLİ VE ŞARTLARI

7.1. Gönderilerin, özel hizmet ücretleri dâhil ücret tarifesine göre tahakkuk eden toplam ücreti; BAİBÜ (Üniversite); nakit, posta pulu, resmi pul olarak veya ücret alma ve ödeme makinesinden geçirilerek ve/veya vinyet ya da beyaz kağıda ücret tatbiki alınmak suretiyle tahsil edilir.

7.2. BAİBÜ Öğretim Görevlileri, Üniversite Personeli ve Öğrencilerden gönderi ücreti PEŞİN tahsil edilir. Alınan posta ücretleri gönderi üzerinde gösterilir ya da işaret edilir.

ASLI GİBİDİR
Şahin ABAK
Başmüdür

[Handwritten signatures]

7.3. Gönderici gönderi ücretlerini fatura kesiminden itibaren 7 iş gün içerisinde yatırır ödemenin zamanında yapılmaması halinde ödenmesi gereken bedel Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasının kısa vadeli avanslar için uyguladığı faiz oranındaki temerrüt faizi ile birlikte tahsil edilir.

7.4. Göndericinin resmi pul/pul, ücret ödeme makinesi ile gönderdiği gönderiler dışında kalan ve üniversite adına ücreti alıcıdan tahsil ek hizmetli olarak gelen kargo/kurye ücretleri için Vergi Usul Kanunu'nun 231/5. Maddesi gereği, kabul işleminin yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde fatura düzenlenmekle birlikte cari ayı geçmemek üzere fatura aylık olarak ta düzenlenebilir.

7.5. Ücreti alıcıdan tahsil özel (ek) hizmetli gönderilerin herhangi bir nedenle alıcılarına teslim edilemeyip, göndericisine iade edilmesi halinde gönderilerin yollama, iade ve varsa diğer ücretleri göndericiden tahsil edilir.

8- PTT'NİN SORUMLULUĞU

PTT, herhangi bir şekilde bir gönderinin kaybolması, çalınması ya da hasara uğraması halinde Posta Hizmetleri Kanunu ile PTT AŞ Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esasları çerçevesinde gerekli tazminatı öder.

Ancak, zıya, hasar veya teslimdeki gecikme, aşağıdaki hâllerden birinden kaynaklanıyorsa PTT sorumluluktan kurtulur:

8.1. Gönderen tarafından yapılan yetersiz ambalajlama.

8.2. Hak sahibi tarafından, itirazsız teslim alınan gönderiler.

8.3. Gönderinin; özellikle kırılma, paslanma, bozulma, kuruma, sızma, olağan fire yoluyla kolayca zarar görmesine yol açan doğal niteliği.

8.4. Taşınacak gönderinin, gönderen tarafından yetersiz etiketlenmesi.

8.5. Mücbir sebeplerle kayıtların ve belgelerin elden çıkması yüzünden, gönderinin hak sahibine verildiği ispat edilemiyorsa ve sorumluluk da başka suretle tespit edilemiyorsa.

8.6. Gönderinin, başvuru süresi içinde aranmaması.

8.7. Gönderinin içinde yasak maddelerin bulunması.

8.8. Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarında göre yok edilen veya yetkili makamlara teslim edilen gönderiler.

8.9. Değer konulmuş veya sigortalı gönderiler içinde değerli bir şey bulunmadığı veya gönderiye hile ile gerçek değerinden fazla değer gösterildiğinin anlaşılması.

9- GÖNDERİCİNİN SORUMLULUĞU

Gönderenin kusuru olmasa da;

9.1. Yetersiz ambalajlamadan ve işaretlemeden,

9.2. Taşıma senedine yazılan bilgilerdeki gerçeğe aykırılıklar ile yanlışlık ve eksikliklerden,

9.3. Tehlikeli malın bu niteliği hakkında bildirimde bulunmamaktan,

9.4. Gönderinin, tesliminden önce, resmî nitelik taşıyan, özellikle gümrük ve mali işlemler için gerekli bulunan belge/bilgileri PTT'ye vermemekten veya gerçeğe aykırılıktan ya da belge/bilgi eksikliğinden, sorumludur.

9.5. Kabul edilmemesi gereken veya kabul şartlarına uymayan bir gönderinin kabul edilerek yollanması halinde, diğer posta gönderilerine veya posta personeline vereceği zararlardan gönderici sorumludur.


ASLI GİBİDİR
Şahin ABAK
Başmüdür



10- İŞE İLİŞKİN ŞARTLAR

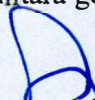
- 10.1.** PTT, posta hatlarında kullanılan araçları dikkate alarak ağırlık/desi sınırlaması getirebilecektir.
- 10.2.** Taşınacak APS Kurye/Posta Kargosu/Kargo gönderileri içeriğinin ağırlığına, niteliğine ve taşıma şartlarına uygun, hasara uğramayacak bir şekilde ambalaj edilmiş ve kapatılmış olacaktır.
- 10.3.** PTT, gönderilerin ağırlığını/desisini, özel hizmetleri gösterir iki nüsha Kabul Alındı Listesi düzenleyecek ve bir nüshayı göndericiye teslim edecektir.
- 10.4.** Gönderici, gönderilerinin alıcı ad ve adres bilgilerini PTT'nin düzenlemiş olduğu formata uygun liste olarak manyetik ortamda (cd, disket, flash bellek) verecektir. PTT, teslim aldığı gönderilerin tasnifi aşamasında adres bilgisi eksik-yetersiz olduğu için ayrılan gönderileri adres bilgilerini tamamlaması için telefon, faks ya da e-mail yoluyla göndericiye bildirecektir.
- 10.5.** Göndericiden kaynaklanan adresin yanlış yazılması, alıcının kabul etmemesi, bekleme süresi içerisinde alınmaması, göndericinin gönderisinin teslim edilmeyerek geri istemesi v.b. durumlarda, Posta Kargosu ve kargo gönderi bedelinin %30'si iade ücreti olarak göndericiden peşin olarak tahsil edilir. Ancak ücreti alıcıdan tahsil gönderiler için gönderi bedeli ile beraber %20 iade ücreti alınır.
- 10.6.** Dağıtıma çıkarılıp teslim edilemediği için ihbarlanan gönderilerin bekleme süreleri Posta ve Kargo Hizmetleri Usul ve Esaslarında belirtilen süreler kadardır.
- 10.7.** Gönderinin alıcısına teslimi için PTT, gönderi üzerindeki adresi ziyaret eder. Alıcının adreste bulunmaması halinde gönderi, konutta birlikte oturan yetişkinlere, işyerlerinde ise işyeri yetkilisi ya da işyerinin sürekli çalışanı durumundaki personele imza karşılığı teslim edilir.
- 10.8.** Gönderici, toplu gönderilerini PTT'nin istediği şekilde ayırım yaparak vermek zorundadır.
- 10.9.** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu gereği gönderi türüne göre uygulanacak tarifenin alt ve üst sınırını belirleyecek olup, bu sebeple "BTK tarafından belirlenen tarifenin alt sınırı sözleşme ile belirlenen tarifenin üstünde kalması durumunda BTK tarafından belirlenen tarife uygulanacaktır".
- 10.10.** Sözleşme imzalanmış müşteri dışındaki gerçek ya da tüzel kişiler bu sözleşmeden yararlanamaz, gönderici olarak gösterilemez, gösterilmesi halinde bu müşteri numarası ile kabul yapılmaz.

11-SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 11.1.** Taraflar; adli veya idari makamlarca talep edilmedikçe veya karşı tarafın rızası alınmaksızın, sözleşme şartları ve bedeli ile birbirlerine ait bilgi ve kayıt içeren doküman, cd, disket vb. kayıtları üçüncü şahıslara vermeyecektir.
- 11.2.** Sözleşme herhangi bir nedenle sona erse dahi, tarafların sır saklama, her türlü bilgi ve kayıt içeren doküman, cd, disket ve benzeri üçüncü şahıslara açıklamama ve sözleşme süresince yapılmış işlere ait karşılıklı hak ve yükümlülükleri devam edecektir.

12-FESİH

- 12.1.** Taraflardan her birinin, mücbir sebep halleri dışında işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini zamanında yerine getirmemesi ya da eksik yerine getirmesi halinde diğer taraf, eksikliğin giderilmesi ya da sözleşme gereğinin yerine getirilmesi için 10 günlük süre verildiğine dair yazılı bildirimde bulunur. Yazılı bildirimden itibaren verilen 10 günlük süre içinde bildirimde belirtilen aykırılık giderilmemişse, aykırılığın giderilmesini isteyen taraf herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.
- 12.2** Taraflardan herhangi birinin ölümü, iflası, konkordato ilan etmesi ya da benzer şekilde edimini yerine getiremeyecek şekilde acze düşmesi halinde de diğer taraf işbu sözleşmeyi herhangi bir ihtara gerek olmaksızın derhal feshedebilir.


ŞAHİN GİSİDİR
Şahin ABAK
Başmüdür



13- MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebepler; doğal afetler, kanuni grev ve lokavt, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri diğer hallerdir. Söz konusu mücbir sebeplerin meydana gelmesi halinde bu mücbir sebep durumu nedeniyle bundan etkilenen taraf, diğer tarafa bilgi verecektir. Bir mücbir sebep durumundan kaynaklanan temerrüt hali iki haftadan fazla devam ederse temerrüt durumunda olmayan diğer taraf derhal işbu sözleşmeyi feshetmeye hak kazanır.

14- SÖZLEŞME MASRAFLARI ve VERGİLER

Sözleşmenin imzalanmasından doğacak olan damga vergisi taraflarca ödenecek olup, KDV hariç diğer yasal yükümlülükler de PTT tarafından karşılanacaktır.

15-İHTİLAFLARIN HALLİ

15.1.Taraflar arasında vuku bulacak anlaşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenmeye çalışılır. Anlaşmazlıkların hallinde **BOLU** Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

15.2.Gönderici, PTT'nin evrak, defter ve kayıtları ile bilgisayar kayıtlarının münhasır delil olacağını ve bu maddenin 6100 sayılı HMK'nın 193. maddesi uyarınca delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul ve beyan eder.

16-İKAMETGÂH ve TEBLİGAT ADRESİ

Taraflar, işbu sözleşme sebebiyle yapılacak tüm bildirimler için yukarıda unvanlarının yanında yazılı adreslerini kanuni ikametgah olarak kabul ettiklerini beyan ile bu sözleşmenin imzalanmasından sonraki adres değişikliklerini diğer tarafa yazılı olarak bildireceklerdir. Yazılı bildirimde bulunmadıkları takdirde bu adreslere yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler.

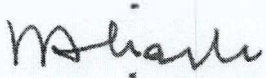
17- DİĞER HUSUSLAR

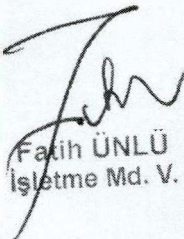
17.1.Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde **6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu** ve diğer PTT Mevzuatı hükümleri geçerlidir.


17.2. 5 sayfa ve 17 maddeden ibaret işbu sözleşme 1 nüsha hazırlanmış olup, taraflar bu sözleşmenin tamamını okuduklarını ve anlaşmaya varmak suretiyle **25/12/2018** tarihinde imzaladıklarını kabul ve beyan ederler.

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

BOLU PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ


Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI
Rektör


Fahih ÜNLÜ
İşletme Md. V.


Şahin ABAK
Başmüdür


ASLI GİNDİR
Şahin ABAK
Başmüdür