**SAĞLIK BAKANLIĞI 2014 YILI 3. DÖNEM İLKDEFA VE YENİDEN AÇIKTAN ATAMA KURASI SONUCU ÜNİVERSİTEMİZ ECZACI KADROLARINA YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN DİKKATİNE**

Sağlık Bakanlığı 2014 Yılı 3. Dönem İlk defa ve Yeniden Açıktan Atama Kurası Sonucu 15.07.2014 tarihinde açıklanan sonuçlara göre, Üniversitemiz Eczacı kadrolarına yerleştirilen adayların atamalarının yapılabilmesi için**15/08/2014**tarihi mesai bitimine kadar hazırlaması gereken evrak ve dilekçe örneğiaşağıya çıkarılmıştır.

**Hazırlanması Gereken Atama Evrakları :**

1-DİLEKÇE

2-YERLEŞTİRME SONUÇ BELGESİ

3-DİPLOMA (Aslı ya da Noter Tasdikli Sureti ya da Mezun olduğu Okuldan Aslı Gibidir yapılmış sureti.)

4-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (TC Kimlik No’lu)

5-SAĞLIK KURULU RAPORU (Tam Teşekküllü Hastaneden Memur olarak görev yapabileceğine dair Heyet Raporu)

6-ADLİ SİCİL KAYDI

7-FOTOĞRAF (8 adet )

8-SSK, BAĞ-KUR veya EMEKLİ SANDIĞINA TABİ ÇALIŞTIYSA HİZMET DÖKÜMÜ (İnternet Çıktısı)

9-ASKERLİK DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (Erkek Adaylar İçin)

10-DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREV YAPMAKTA İKEN GÖREVLERİNDEN AYRILMIŞ OLANLARIN, ENSON ÇALIŞTIKLARI KURUMLARINDAN ALACAKLARI ONAYLI HİZMET CETVELİ.

**Evrak Teslim Yeri                :**

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Şubesi

Gölköy Kampüsü BOLU / Merkez

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

 Sağlık Bakanlığı 2014 Yılı 3. Dönem İlk defa ve Yeniden Açıktan Atama Kurası Sonucu 15.07.2014 tarihinde açıklanan sonuçlara göreÜniversiteniz Eczacıkadrosuna yerleştirilmiş bulunmaktayım. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince açıktan atamamın yapılabilmesi için istenilen belgeler ilişikte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

 …. / …. / 2014

……………………………

**ADRES :**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

**TELEFON :**

(……) …….………………......

**EKLER :**

1-YERLEŞTİRME SONUÇ BELGESİ

2-DİPLOMA (Aslı ya da Noter Tasdikli Sureti ya da Mezun olduğu Okuldan Aslı Gibidir yapılmış sureti.)

3-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (TC Kimlik No’lu)

4-SAĞLIK KURULU RAPORU (Tam Teşekküllü Hastaneden Memur olarak görev yapabileceğine dair Heyet Raporu)

5-ADLİ SİCİL KAYDI

6-FOTOĞRAF (8 adet )

7-SSK, BAĞ-KUR veya EMEKLİ SANDIĞINA TABİ ÇALIŞTIYSA HİZMET DÖKÜMÜ (İnternet Çıktısı)

8-ASKERLİK DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (Erkek Adaylar İçin)

9-DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREV YAPMAKTA İKEN GÖREVLERİNDEN AYRILMIŞ OLANLARIN, ENSON ÇALIŞTIKLARI KURUMLARINDAN ALACAKLARI ONAYLI HİZMET CETVELİ.