**2014/1SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDAİSTİHDAM EDİLECEKLER İÇİNYAPILAN YERLEŞTİRME SONUCUNDA ÜNİVERSİTEMİZ KADROLARINA YERLEŞTİRİLEN ADAYLARIN DİKKATİNE**

Sosyal hizmetler kanunu kapsamında istihdam edilecekler için yapılan 2014/1 yerleştirme sonucunagöre, Üniversitemiz kadrolarına yerleştirilen adayların atamalarının yapılabilmesi için**08/01/2015**tarihi mesai bitimine kadar hazırlaması gereken evrak ve dilekçe örneği aşağıya çıkarılmıştır.

**Hazırlanması Gereken Atama Evrakları :**

1-DİLEKÇE

2- KPSS SONUÇ BELGESİ (KPSS İle Yerleşen Aday İçin)

3-YERLEŞTİRME SONUÇ BELGESİ

4-DİPLOMA (Aslı ya da Noter Tasdikli Sureti ya da Mezun olduğu Okuldan Aslı Gibidir yapılmış sureti.)

5-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (TC Kimlik No’lu)

6-SAĞLIK KURULU RAPORU (Tam Teşekküllü Hastaneden Memur olarak görev yapabileceğine dair Heyet Raporu)

7-ADLİ SİCİL KAYDI

8-FOTOĞRAF (8 adet )

9-SSK, BAĞ-KUR veya EMEKLİ SANDIĞINA TABİ ÇALIŞTIYSA HİZMET DÖKÜMÜ (İnternet Çıktısı)

10-ASKERLİK DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (Erkek Adaylar İçin)

11-DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREV YAPMAKTA İKEN GÖREVLERİNDEN AYRILMIŞ OLANLARIN, ENSON ÇALIŞTIKLARI KURUMLARINDAN ALACAKLARI ONAYLI HİZMET CETVELİ.

**Evrak Teslim Yeri                :**

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel Şubesi

Gölköy Kampüsü BOLU / Merkez

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

 Sosyal hizmetler kanunu kapsamında istihdam edilecekler için yapılan 2014/1 yerleştirme sonucu25.12.2014 tarihinde açıklanan sonuçlara göre Üniversiteniz ----------------kadrosuna yerleştirilmiş bulunmaktayım. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince açıktan atamamın yapılabilmesi için istenilen belgeler ilişikte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

 …. / …. / 201--

……………………………

**ADRES :**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

**TELEFON :**

(……) …….………………......

**EKLER :**

1-KPSS SONUÇ BELGESİ (KPSS İle Yerleşen Aday İçin)

2-YERLEŞTİRME SONUÇ BELGESİ

3-DİPLOMA (Aslı ya da Noter Tasdikli Sureti ya da Mezun olduğu Okuldan Aslı Gibidir yapılmış sureti.)

4-NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (TC Kimlik No’lu)

5-SAĞLIK KURULU RAPORU (Tam Teşekküllü Hastaneden Memur olarak görev yapabileceğine dair Heyet Raporu)

6-ADLİ SİCİL KAYDI

7-FOTOĞRAF (8 adet )

8-SSK, BAĞ-KUR veya EMEKLİ SANDIĞINA TABİ ÇALIŞTIYSA HİZMET DÖKÜMÜ (İnternet Çıktısı)

9-ASKERLİK DURUMUNU GÖSTEREN BELGE (Erkek Adaylar İçin)

10-DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREV YAPMAKTA İKEN GÖREVLERİNDEN AYRILMIŞ OLANLARIN, ENSON ÇALIŞTIKLARI KURUMLARINDAN ALACAKLARI ONAYLI HİZMET CETVELİ.